



## **Linee guida per l'affidamento di incarichi di consulenza e patrocinio legale e per la formazione dell' "Elenco degli Avvocati Patrocinatori" della Steat S.p.A..**

Deliberazione del C.d.A. della Steat S.p.A. del 22/11/2013

### **Premessa**

Il presente documento disciplina le modalità e i criteri per il conferimento degli incarichi di consulenza e patrocinio legale nonché le condizioni giuridiche ed economiche generali concernenti l'atto di affidamento degli incarichi.

### **Rappresentanza legale in giudizio**

La rappresentanza legale della Società è affidata esclusivamente al Presidente. Parimenti l'incarico di patrocinio legale è conferito dal Presidente attraverso la sottoscrizione della procura alla lite, preceduta dalla deliberazione del C.d.A. concernente l'individuazione del professionista ed il conferimento dell'incarico.

### **Istituzione dell'Elenco degli Avvocati patrocinatori della Steat S.p.A.**

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di difesa dell'Ente, è istituito l' "Elenco degli Avvocati patrocinatori della Steat S.p.A.", da approvare con deliberazione del C.d.A., integrato ed aggiornato con cadenza biennale a seguito di avviso pubblico.

L'elenco è formato sulla base di un avviso pubblico adottato dal C.d.A. della Steat S.p.A. ed è suddiviso nelle seguenti cinque Sezioni di specializzazione individuate per tipologia di contenzioso:

- 1- procedimenti civili;
- 2- procedimenti amministrativi;
- 3- procedimenti penali;
- 4- procedimenti giuslavoristici;
- 5- procedimenti tributari.

L'inserimento nell'Elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi di patrocinio legale ed è subordinato alla verifica della completezza della domanda di iscrizione oltre che al possesso dei requisiti formativi, professionali e di idoneità morale previsti dalla legge e dall'avviso pubblico.

### **Requisiti e modalità per l'inserimento nell'Elenco degli Avvocati patrocinatori della Steat S.p.A.**

Il professionista singolo o associato interessato ad essere inserito nell'Elenco dovrà presentare domanda nei termini e nelle modalità specificate nell'Avviso che sarà emanato con deliberazione del C.d.A.. Possono essere inseriti nell'Elenco gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense su tutto il territorio nazionale;
- b) insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con la Steat S.p.A.;
- c) godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sulla moralità e

condotta professionale con l'indicazione di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;

- e) assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- f) assenza di contenzioso pendente contro la Steat S.p.A.;
- h) assenza di sanzioni disciplinari definitive negli ultimi cinque anni irrogate dall'Ordine degli Avvocati di appartenenza o da altro Ordine degli Avvocati competente o dall'istituendo Consiglio Distrettuale di Disciplina;
- i) possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale.

E' inoltre stabilito che non verranno inclusi nell'Elenco coloro che non abbiano, in precedenza, assolto con puntualità e diligenza l'incarico conferitogli o abbiano rinunciato ad altro incarico conferito dalla Steat S.p.A..

### **Tenuta dell'elenco**

L'Elenco, una volta formato a seguito dell'espletamento dell'istruttoria volta all'esame delle candidature, dovrà essere approvato con deliberazione del C.d.A. e, con medesimo atto, aggiornato con cadenza biennale, previo apposito avviso, attraverso l'iscrizione di nuove richieste e l'eventuale richiesta di aggiornamento di quelle presenti.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza, è istituito anche un Registro degli Incarichi di patrocinio legale conferiti con l'indicazione, per ogni incarico, dei seguenti dati registrati in ordine cronologico:

- data di conferimento;
- generalità del professionista e foro di iscrizione;
- oggetto della causa;
- controparte;
- estremi dell'atto d'incarico.

E' altresì istituito il Registro dei contenziosi annotati in ordine cronologico con indicazione delle parti, dello stato del giudizio e dell'eventuale esito.

### **Individuazione del professionista**

Il C.d.A. della Steat S.p.A., in caso di una controversia per la quale ritenga opportuno attivare o resistere in un giudizio nel quale la Società è coinvolta, procederà ad affidare l'incarico di patrocinio legale individuando, con apposita deliberazione, il professionista tra gli iscritti nell'Elenco sulla base dei seguenti criteri:

- rilevanza del *curriculum vitae* in riferimento all'oggetto della prestazione, compresa la competenza professionale specifica desumibile dal possesso di idoneo titolo di specializzazione, o da precedenti esperienze maturate nella materia oggetto di controversia;
- svolgimento di incarichi analoghi;
- foro di competenza della prestazione professionale;
- evidente consequenzialità, complementarietà ed interconnessione con altri incarichi;
- rotazione tra professionisti.

Di norma non possono essere affidati incarichi congiunti a più Avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, in tal caso l'atto dovrà essere adeguatamente motivato in ordine a tale esigenza. Resta salva per l'Amministrazione la facoltà, in casi eccezionali, di affidare incarichi legali a professionisti non presenti nell'Elenco qualora ritenga che per la complessità della prestazione sia necessaria la collaborazione di professionisti di altissimo ed elevato profilo. Qualora il giudizio venga promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di sentenza favorevole

per la Società l'incarico è affidato, di norma, allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che lo stesso non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori. In caso di impugnativa avverso una sentenza sfavorevole, la Società valuterà discrezionalmente se confermare l'incarico allo stesso professionista cui è stata assegnata la difesa nel grado precedente o se incaricare altro professionista.

### **Corrispettivi per gli incarichi**

Per ciascun incarico, la Società corrisponderà un corrispettivo calcolato sui valori medi delle tariffe professionali approvate dal D.M. 27.07.2012 n. 140.

Eventuali modifiche potranno essere concordate tra la Società ed il professionista.

Nel caso di Studi Associati il corrispettivo sarà determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

### **Conferimento dell'incarico**

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere una dichiarazione di accettazione ad assumere l'incarico nella quale indicare:

- il nome del professionista incaricato (in caso di Studio Associato), l'indirizzo, i recapiti telefonici, di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- l'oggetto dell'incarico e il valore della controversia;
- la somma che dovrà essere corrisposta a titolo di acconto per spese ed onorario che non dovrà superare il 20% del valore totale del corrispettivo;
- l'impegno a svolgere l'incarico con diligenza e nel rispetto delle scadenze e dei termini processuali previsti dalla legge;
- l'impegno a partecipare ad incontri nella sede della Steat S.p.A. e/o presso altre sedi indicate dalla Società;
- l'impegno a non porre in essere fatti o comportamenti che possano pregiudicare il buon esito dell'incarico affidato;
- l'obbligo di aggiornare la Società in merito all'andamento del contenzioso o della consulenza, di condividere le problematiche e dei rischi connessi, la praticabilità di eventuali proposte di definizione transattiva ritenute percorribili proposte dalle parti o dal Giudice;
- l'obbligo di rispondere alle eventuali richieste di informazioni che, periodicamente, dovessero essere inviate dal Collegio Sindacale della Steat S.p.A..

### **Domiciliazione**

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato dall'Avvocato incaricato che provvederà anche a versargli quanto dovuto senza alcun onere aggiuntivo per la Società.

### **Cancellazione dall'Elenco - Revoca dell'incarico**

Il C.d.A. della Steat S.p.A. dispone la cancellazione dall'Elenco dei professionisti o singoli o associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- si siano resi responsabili di gravi inadempienze.

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si provvederà alla revoca del mandato conferito ed alla cancellazione dall'Elenco.

L'incarico può altresì essere revocato, previa contestazione, per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

La cancellazione potrà avvenire altresì su espressa richiesta scritta del legale interessato.

**Pubblicità**

L'Elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori della Steat S.p.A. è pubblicato sul sito istituzionale della Società alla pagina "Amministrazione Trasparente".

Per quanto compatibili, le disposizioni contenute nelle presenti Linee Guida si applicano anche alle procedure in corso alla data di approvazione del presente provvedimento.

Per quanto infine non espressamente disciplinato dal presente documento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense.